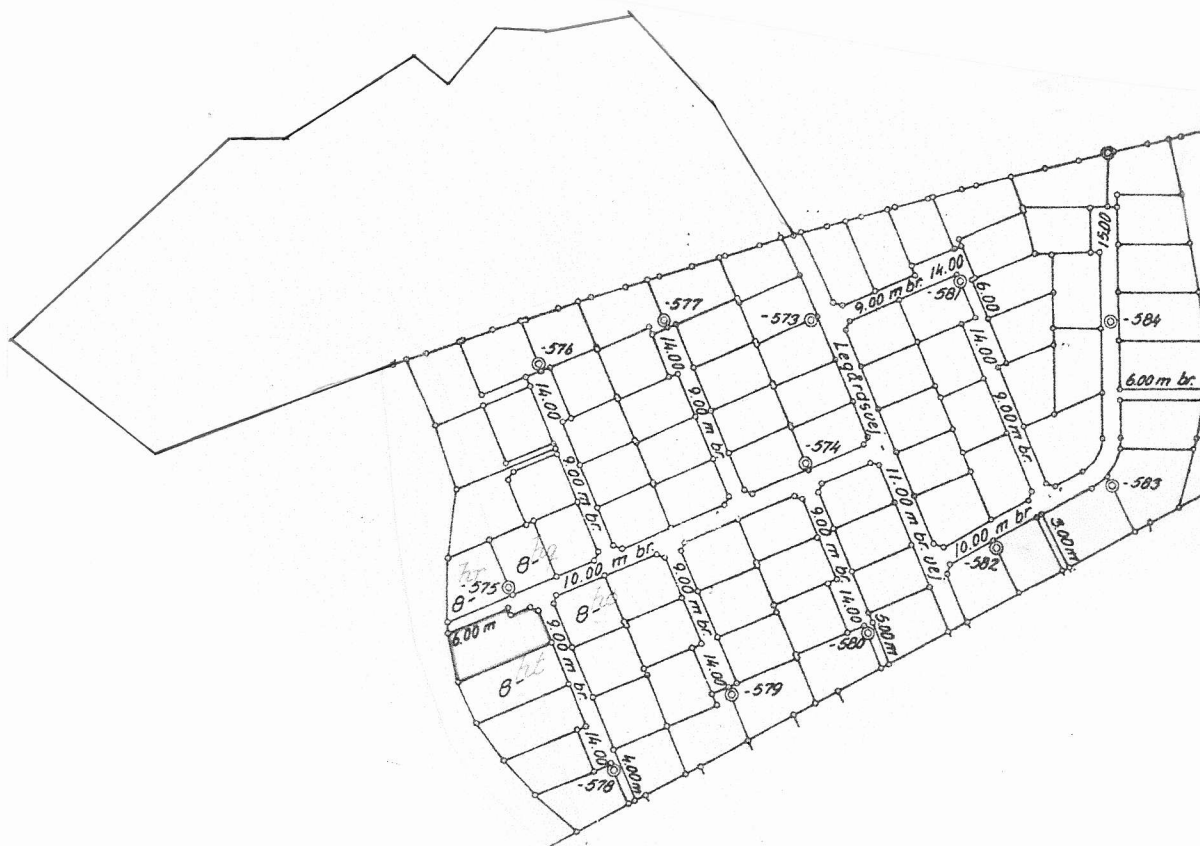


---

# Vedtægter for

# Grundejerforeningen Vrold Bakker



# Vedtægt for

## Grundejerforeningen Vrold Bakker

### Navn og hjemsted

- § 1 Foreningens navn er "Grundejerforeningen Vrold Bakker".
- § 2 Foreningens hjemsted er Skanderborg Kommune under Horsens ret.

### Formål

- § 3 Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art for ejendomme under foreningen.

Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag.

Foreningens beslutninger til gennemførelse af foreningens formål er bindende for medlemmerne. Foreningen er pligtig til efter påkrav at tage skøde på eventuelle fællesarealer m.v. med anlæg, der er på arealerne, samt at vedligeholde disse.

Foreningens bestyrelse er berettiget til at udfærdige ordensreglement. Ordensreglementet skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal. Reglementet træder i kraft, når det er udsendt til medlemmerne.

### Medlemmerne og deres forhold til foreningen

#### Medlemmerne

- § 4 Ved medlem forstås de, der er ejere af en ejendom, uanset antal personer (en ejendom = et medlem).

Foreningens medlemmer er ejere af grunde, der er udstykket af matr 8 fe Vrold under Skanderborg jorder.

Grundejerforeningen er berettiget til med 2/3 majoritet af de på en generalforsamling fremmødte medlemmer at beslutte, at ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan sluttes sammen med en anden grundejerforening. En sammenslutning af grundejerforeninger skal godkendes på både en ordinær generalforsamling og en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling efter den 15. august.

#### Ejendomsoverdragelse mv.

- § 5 Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er pågældende fra overtagelsesdagen ophørt med at være medlem af foreningen og kan ikke rette krav mod dennes formue.

Den ny ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor foreningen, idet den tidligere ejer dog vedbliver at hæfte for eventuelle restancer over for foreningen.

Både den tidligere og den ny ejer er pligtige at anmelde ejerskiftet til foreningens kasserer og oplyse om ejendommens adresse og om den nye ejers navn og aktuelle bopæl.

Det påhviler i øvrigt altid det aktuelle medlem at underrette foreningen om enhver adresseændring.

## **Medlemmers hæftelse og kontingentbetaling**

§ 6 Medlemmerne hæfter ikke solidarisk for foreningens forpligtelser over for tredjemand men pro rata (dvs. at forpligtelser fordeles ligeligt mellem alle medlemmer i foreningen). Dette gælder også for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Hvert medlem betaler for ejendommen, han/hun ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter.

Kontingentet skal være indbetalt senest den 31. august for det pågældende regnskabsår, der går fra den 1. maj til den 30. april. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Indbetaling af kontingent skal efter bestyrelsens ønske ske til en af bestyrelsen angivet konto i bank eller giro eller til foreningens kasserer.

Der sendes et indbetalingskort pr. mail eller post til medlemmet.

Hvis der ikke betales til tiden sendes et rykkerbrev med frist på 10 dage.

Hvis der stadig ikke betales, sendes andet rykkerbrev med gebyr på 100 kr. og 10 dages frist.

Hvis der fortsat ikke betales, sendes tredje rykkerbrev efter 1. oktober med gebyr på yderligere 100 kr. og 10 dages frist, hvori nævnes, at det pågældende beløb kan inddrives ad retslig vej, efter at der forinden er givet medlemmet skriftlig påmindelse om inden 10 dage at betale restancen.

Efter dette fjerde rykkerbrev sker retslig inddrivelse.

Bestyrelsen kan i forløbet, men har ikke pligt dertil, rette personlig henvendelse til restanten. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

Er restancen ikke betalt senest 1. maj det følgende år, fortabes retten til at stille forslag og til at deltage i den kommende generalforsamling, og pågældende er ikke valgbar.

## **Generalforsamlinger, afstemning mv.**

§ 7 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

### **Ordinær generalforsamling**

§ 8 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem. Samtidig fremsendes dagsorden fastsat af bestyrelsen samt regnskab, budget og indkomne forslag eventuelt med bilag. Materialet sendes som brev eller mail til adressen i medlemsprotokollen.

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 15. maj.

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

Der kræves mindst ti fremmødte medlemmer, for at der kan vedtages beslutninger, hvortil der kræves 2/3 af de afgivne stemmer.

På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelse og revisor.
4. Rettidigt indkomne forslag.

5. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

### **Ekstraordinær generalforsamling**

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære generalforsamling og afholdes, så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 10% af foreningens medlemmer, der ikke er i restance til foreningen, indgiver skriftligt motiveret begæring herom til bestyrelsen. Medlemmerne skal anføre, hvad dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling skal indeholde.

Når begæringen er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter modtagelsen. Dog kan ekstraordinær generalforsamling ikke afholdes i perioden 1. juli til 15. august.

Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet.

### **Afvikling af generalforsamlingen**

§ 10 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder generalforsamlingen og afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende punkternes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Hvert medlem har 2 stemmer.

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre et medlem forlanger skriftlig afstemning.

Beslutninger på generalforsamlinger træffes ved simpelt flertal, jfr. dog § 11.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brevstemme.

Der skrives referat af det passede på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

### **Kvalificeret flertal**

§ 11 Der kræves mindst 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen til beslutninger vedrørende følgende:

- Anvendelse af fællesarealer,
- ændring af foreningens vedtægter,
- ordensreglement,
- bevilling af midler udover det til administrationen nødvendige,
- krav om yderligere indskud fra medlemmernes side og
- optagelse af lån.

Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand, kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler udover det til administrationen nødvendige, krav om yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt for gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

## **Bestyrelsen**

### **Bestyrelsens medlemmer**

§ 12 Bestyrelsen består af fem medlemmer.

Den valgte bestyrelse konstituerer sig så vidt muligt umiddelbart efter generalforsamlingen, dog senest 10 dage efter denne med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Hvis formanden ikke længere kan deltage i bestyrelsesarbejdet, indtræder næstformanden som formand ind til næste generalforsamling.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Der vælges henholdsvis 2 og 3 nye medlemmer til bestyrelsen på generalforsamlingen. Genvalg kan finde sted.

Der vælges en første og en anden suppleant for et år ad gangen. Indtræder en suppleant i bestyrelsen, følger pågældende valgperioden for det bestyrelsesmedlem, der er udtrådt. Bestyrelsen vælger, hvem der skal have den udtrådtes stilling i bestyrelsen.

Et bestyrelsesmedlem, der uden lovlig grund udebliver fra tre på hinanden følgende bestyrelsesmøder, må, hvis blot et medlem af bestyrelsen kræver det, udgå af bestyrelsen, og suppleanten indtræder i pågældendes sted.

Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er indtrådt, bliver mindre end tre, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil næstkommende generalforsamling, dog ikke med medlemmer der er i restance til foreningen.

Samtlige foreningsmedlemmer skal straks orienteres om suppleringen. Hvis mindst 5 medlemmer rejser indsigelse mod suppleringen, skal bestyrelsen straks indkalde til en ekstraordinær generalforsamling for at gennemføre valg.

## **Bestyrelsens kompetence**

§ 13 Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af fællesanlæg, og varetager foreningens formål og interesser.

Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønning m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 3 gange årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer giver møde. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

På foreningens konti kan kun hæves af kasserer efter fuldmagt fra bestyrelsen.

Der fremlægges kontoudskrift ved hvert bestyrelsesmøde.

Der skrives referat, som udsendes til bestyrelsen inden 14 dage. Er der ikke indsigelser inden 8 dage, anses referatet som godkendt.

§ 14 Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen.

## **Revisor og regnskab**

### **Revisors kompetence**

§ 15 Revisoren gennemgår mindst en gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og sikrer, at de i regnskabet opførte aktiver er til stede, hvorefter pågældende indgiver sine revisionsbemærkninger til bestyrelsen.

Revisoren kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst en gang årligt.

### **Regnskabsåret og revision**

§ 16 Foreningens regnskabsår er 1. maj til 30. april. Regnskabet skal sendes til revisor inden den 10. maj. Revisor skal have revideret regnskabet såvel talmæssigt som kritisk senest den 20. maj.

### **Særlige bestemmelser**

§ 17 Fremkommer der spørgsmål, denne vedtægt ikke nævner, skal bestyrelsen efter bedste overbevisning løse dette, men skal dog fremlægge spørgsmålet til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særligt vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 18 Ingen vedtægtsbestemmelser må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller kommunal vedtægt, godkendelse m.v.

### **Vedtagelse**

§ 19 Ovenstående vedtægt er vedtaget på ordinær generalforsamling den 15. juni 2012.

Bestyrelsens underskrifter

*Tommy Pedersen*

*Bente Atzen*

*Lars Nielsen*

*Michael Schjødt Rasmussen*

*Edyta Christiansen*